

## **REGOLAMENTO HOTEL KUMA**

### **Aggiornamento 21 maggio 2020**

#### **INDICAZIONI GENERALI**

Il presente Regolamento è parte integrante della struttura ricettiva “HOTEL KUMA” – Strada Statale Romea nr. 60 44020 Comacchio (FE), tale regolamento è adottato per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra “HOTEL KUMA” e l’Ospite e, pertanto, implica l'accettazione totale del presente Regolamento. Per tutto quanto non esplicitamente citato si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti.

La Direzione e lo Staff di “HOTEL KUMA”, vuole mettervi a conoscenza delle regole della struttura, pregandovi pertanto di leggere attentamente il regolamento e le norme comportamentali che ogni ospite deve assumere per non recare disturbo o danno ad altri e all’ambiente.

La mancata osservanza di uno o più articoli del presente regolamento e delle norme in esso contenuto può comportare la risoluzione del contratto di soggiorno con relative conseguenze economiche e legali derivanti. La direzione dell’Hotel si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception dell’Hotel e pubblicato sul sito internet dell’Hotel.

Di seguito i punti delle indicazioni generali:

- I. Tutti gli ospiti sono tenuti a rispettare gli articoli del Regolamento Interno della Struttura Ricettiva, consultabile nella reception dell’Hotel, e per esteso nel sito web [www.hotelkuma.it](http://www.hotelkuma.it).
- II. L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione può comportare l'allontanamento dalla struttura del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la commissione di un reato.
- III. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell’area di proprietà e/o di pertinenza dell’Hotel.
- IV. I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono solidalmente responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all’interno dell’ Hotel e sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento educato e rispettoso verso gli altri, sotto la propria diretta responsabilità e, in particolare, per quanto riguarda l’obbligo del rispetto al silenzio, del corretto uso dei bagni, che non possono essere considerati luoghi di gioco o di ritrovo, e delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ai propri Ospiti. E' vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti. Devono essere rispettate, in generale, tutte le norme del presente regolamento di contratto.

- V. La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto da minori, è ritenuta contrattualmente rilevante e, pertanto, ogni trasgressione alle norme del presente regolamento e alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento dell'Hotel comporterà, secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l'immediata risoluzione del contratto per fatto dell'Ospite e l'allontanamento dall'Hotel entro 5 ore dalla contestazione dei fatti. In tal caso la Direzione dell'Hotel è legittimata a trattenere le somme già versate ed a esigere le somme residue, anche a titolo di risarcimento del danno, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno appurato.
- VI. La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il Regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.
- VII. Il Personale incaricato dalla Direzione è tenuto a far rispettare il Regolamento nei confronti di chiunque. Ciascun Cliente nell'atto stesso di accettare l'ospitalità nell'Hotel accetta anche contrattualmente di sottomettersi all'Autorità di detto personale, che è comunque obbligato a sua volta a rispettare sempre le Leggi della Repubblica Italiana e i principi comunemente accettati dalla nostra cultura di cortesia e buona educazione. Secondo la politica dell'Hotel, tutti gli ospiti godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, abbiamo l'obbligo di proteggere gli ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, l'Hotel si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'ospite, dopo aver verificato tale situazione. A seconda della gravità delle azioni degli ospiti, l'Hotel può, a propria discrezione, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine o allontanare gli ospiti dalla struttura.

**Nello specifico il presente regolamento prevede:**

art. 2 DATI PERSONALI

art. 3 PRENOTAZIONE

art. 4 VARIAZIONI ALLE PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONE

art. 5 ARRIVO E PARTENZA

art. 6 SALDO E SOGGIORNO

art. 7 REGOLE di COMPORTAMENTO durante il SOGGIORNO a. PULIZIA e DISPONIBILITA' DELLA CAMER

art. 8 ANIMALI

art. 9 INTERNET POINT. WI FI, LAN

art. 10 AMBIENTE

art. 11 INTERRUZIONE ENERGETICA e ACQUA

art. 12 APPARECCHIATURE ELETTRICHE

art. 13 COMPORTAMENTO DANNI

art. 14 FUMO, FUICHI e FIAMME LIBERE

art. 15 PASTI, IGIENE e SICUREZZA

art. 16 MEDICO e MALATTIE INFETTIVE

art. 17 PULIZIE

art. 18 VALORI

art. 19 RESPONSABILITA'  
art. 20 DOCUMENTO COVID -19.

## **2) DATI PERSONALI**

a. Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, tutti i dati personali dei nostri Clienti saranno trattati sia mediante sistemi informatici sia manualmente, al fine di espletare obblighi fiscali (redigere fatture, registrare dati ecc.) e fornire il servizio richiesto;

b. Al momento dell'arrivo verrà richiesto ai clienti un documento di riconoscimento ai fini della comunicazione della presenza agli organi di polizia competenti;

c. La compilazione dell'apposito form e/o la compilazione dei dati per la Newsletter ci consentirà di tenere aggiornata la nostra banca dati e poterla tenere aggiornato sulle nostre promozioni in tempo reale.

## **3) PRENOTAZIONE**

a. Le prenotazioni si possono effettuare inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica [info@hotelkuma.it](mailto:info@hotelkuma.it) oppure utilizzando i sistemi di prenotazione elettronica/telefonica.

c. Nella richiesta di prenotazione deve essere indicato il numero e tipo di stanze richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, recapito telefonico/fax, e-mail per comunicazioni. Vi preghiamo di indicare anche l'orario stimato del vostro arrivo.

d. A conferma della prenotazione, salvo diversa indicazione, è richiesto, come garanzia di prenotazione, la carta di credito che sarà verificata dall'Hotel con pre-autorizzazione dell'intero soggiorno.

e. La prenotazione si ritiene valida anche con acconto (precedentemente concordato), purché in esso sia specificato il periodo e la durata dell'alloggio, l'indirizzo e il numero di telefono del mittente, l'arrangiamento (tipo di pensione) e la sistemazione (camera doppia, singola...).

f. Per la corresponsione del saldo il metodo di pagamento viene concordato tra le parti a seconda dei periodi di soggiorno (bonifico bancario, carte di credito altri metodi di pagamento).

g. Il periodo di soggiorno viene considerato entro i limiti delle date concordate. Vi preghiamo pertanto di specificare rispettivamente le date di arrivo e di partenza.

h. Solo dopo aver ricevuto la richiesta di prenotazione con l'eventuale caparra o i dati di una carta di credito valida, sarà comunicata la conferma dell'avvenuta prenotazione.

i. Il prezzo del soggiorno comprende le Pulizie Mattiniere (negli orari prestabiliti).

l. Il prezzo del soggiorno NON comprende, eventuali pulizie extra, le consumazioni al bar e ristorante non comprese nell'offerta, noleggi e utilizzo di attrezzature se non esplicitamente indicato nell'offerta, danni a persone o cose e tutto quanto non espressamente indicato nell'offerta n. BAMBINI 0 – 3 ANNI: L'HOTEL, se richiesto espressamente nella prenotazione, METTE A DISPOSIZIONE DEI PICCOLI OSPITI CULLE (a pagamento) E SEGGIOLINI.

#### **4) VARIAZIONI ALLA PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONI**

a. Nel caso che il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è previsto alcun rimborso.

b. Preghiamo la gentile clientela di comprendere che il periodo prenotato sarà addebitato interamente anche in caso di partenza anticipata.

c. I clienti che partono in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti giorni della prenotazione ai sensi dell'art. 1385 -1386 cc.

d. In caso di malintesi al momento della prenotazione, la direzione si impegna a provvedere a diversa sistemazione nei limiti del possibile in camere o strutture equivalenti o superiori.

e. **PENALI:** salvo se diversamente indicato nell'offerta e in caso di offerte a tariffe e condizioni particolari, in caso di cancellazione si applicheranno le seguenti penali:

❖ avviso di cancellazione fino a 5 giorni prima delle ore 18:00 del giorno di arrivo:

a. verrà applicato un addebito pari al 30% dell'intero soggiorno in misura minima di almeno una notte.

b. In caso di cancellazione tra il quinto (V°) e le 24 ore prima del giorno dell'arrivo alle ore 18:00 si applicherà una penale corrispondente al 40% dell'intero soggiorno in misura minima di almeno una notte.

c. In caso di cancellazione 24 ore prima del giorno di arrivo alle ore 18:00 è previsto l'intero pagamento dell'importo della stanza prenotata.

f. Fanno eccezione a queste regole le offerte speciali e particolari come le tariffe non rimborsabili.

#### **5) SALDO DEL SOGGIORNO**

a. Il saldo del soggiorno è dovuto all'arrivo, l'eventuale garanzia prestata tramite carta di credito non esonera il cliente dal pagamento. La pre-autorizzazione richiesta rimarrà valida e a garanzia per tutta la durata del soggiorno e sarà stornata alla partenza dopo verifica della camera, della regolarità del soggiorno,

nonché del saldo degli extra e delle principali condizioni del regolamento, con eventuale addebito in caso di danneggiamenti, extra documentati e contestati e/o partenza anticipata.

b. *PRE AUTORIZZAZIONE, ADDEBITO su CARTA di CREDITO:*

la direzione si riserva di effettuare una pre/autorizzazione di € 300 sino alle 24 ore successive al pernottamento a garanzia.

Per le condizioni di scongelamento della pre/autorizzazione si prega di rivolgersi alla propria banca, l'Hotel non è responsabile di eventuali ritardi di scongelamento della somma da parte degli Istituti di Credito competenti. Al cliente che ne fa richiesta sarà rilasciata regolare ricevuta dell'operazione descritta.

c. *PRECONTO e VERIFICA:*

prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati prima dell'emissione del conto.

d. *FATTURA:*

in caso necessitate di fattura, siete pregati di segnalarlo tempestivamente (almeno 1 giorno prima della partenza) fornendoci i dati dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario emetteremo semplice ricevuta e non sarà possibile il successivo annullamento.

e. *SALDO DELLA CAMERA:*

il saldo della camera dovrà essere pagato al momento dell'arrivo. È possibile saldare in contanti per un importo massimo di 999,00 Euro (salvo modifiche alle leggi relative al pagamento in contanti) oppure anche con carta di credito. Attenzione, Travel Cheque e Assegni personali o circolari non sono accettati.

f. *SALDO ALLA PARTENZA:*

in caso di accordo per pagamento alla partenza e comunque il saldo di quanto dovuto (consumato o usufruito durante il soggiorno) deve essere corrisposto entro il giorno precedente al check out o con determinati giorni d'anticipo rispetto al giorno d'arrivo a seconda dei periodi e delle condizioni di prenotazione e di soggiorno.

g. *FRIGOBAR e CONSUMI EXTRA:*

al momento del saldo deve essere comunicato l'eventuale uso di frigobar ed altri extra non ancora rilevato dal personale dell'Hotel.

h. è inclusa nella tariffa di soggiorno la prima COLAZIONE da consumarsi negli appositi locali indicati dalla Direzione dell'Hotel.

i. *SEGNALAZIONE OSPITI NON DICHIARATI:*

eventuali ospiti di clienti soggiornanti in struttura, anche se temporanei, dovranno essere concordati e segnalati al ricevimento e presentarsi con un documento d'identità. La presenza all'interno della struttura dovrà essere autorizzata dalla direzione, avendo comunque accesso esclusivamente al bar e altre aree comuni indicate ed in nessuna altra area della struttura.

Le eventuali persone ospitate nella stessa camera, ma non dichiarate al momento della prenotazione o al momento dell'arrivo, verranno addebitate al titolare della prenotazione con tariffa maggiorata del 40% sul prezzo giornaliero con facoltà da parte della direzione e della proprietà di denunciare alle autorità di P.S. tutte le persone non autorizzate, trovate all'interno del villaggio.

m. *RICONSEGNA CHIAVI:*

il giorno di partenza le camere devono essere lasciate libere entro le ore 11:00 e le chiavi delle stesse devono essere consegnate presso la Reception al personale addetto che provvede al controllo di quanto dato in uso (onde evitare discussioni si invita a dare comunicazione di eventuali rotture, ecc.).

n. *RITIRO DOCUMENTI e RICONSEGNA OGGETTI:*

si Ricorda alla partenza di verificare di aver ritirato i vostri documenti e di consegnare le chiavi ed eventuali tessere o altre attrezzature fornite dall'albergo (adattatori elettrici, scaldabiberon, accappatoi, asciugacapelli, caricabatteria...)

o. *PERMANENZA DOPO il CHECK OUT:*

I clienti possono fruire dei servizi dell'hotel entro l'orario massimo di rilascio delle camere, ovvero entro le ore 11:00 del giorno di partenza. Ad insindacabile giudizio della direzione ai clienti può essere concessa la totale o parziale fruizione dei servizi dell'Hotel anche dopo le ore 11:00 del giorno di partenza. Nel caso di ottenimento della sopra citata concessione i clienti sono tenuti all'osservanza di quanto previsto dal presente regolamento e dalle norme vigenti fino al momento di partenza.

## **6) ARRIVO (Check In) – PARTENZA (check-out)**

### **❖ CONSEGNA CAMERE:**

la consegna delle camere NON è prevista prima delle ore 15:30 (GMT+1) e verrà garantita fino alle ore 23:00 (GMT+1), salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario d'arrivo previsto.

b. *ORARIO DI ARRIVO:*

Check-in 15:30 – 23:00 - Eventuali arrivi successivi a questo orario devono essere segnalati alla Reception al momento della prenotazione e concordati per accettazione dalla stessa. Se per cause di forza maggiore, non sia possibile

arrivare nei tempi previsti, è indispensabile avvertire l'Hotel. Qualora venga richiesta la disponibilità della camera in orari antecedenti gli orari stabiliti, la notte precedente verrà considerata come primo pernottamento.

c. **DOCUMENTI D'IDENTITA':**

all'arrivo i gentili ospiti, dovranno essere provvisti di documenti di riconoscimento in corso di validità, compreso i minori tassativamente.

d. **ACCETTAZIONE MINORI:**

età minima per affittare una camera: 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento.

g. **REGISTRAZIONE di Pubblica Sicurezza:**

al loro arrivo i clienti compresi i minori, sono tenuti a consegnare alla reception i propri documenti e compilare il modulo che verrà registrato al fine della Pubblica Sicurezza. La non osservanza di tale obbligo costituisce violazione di norme del Codice Penale da parte nostra nei confronti delle Autorità di Pubblica Sicurezza. In caso di mancata consegna siamo obbligati a segnalare l'omissione agli organi competenti.

h. **FORMALITA' DI LEGGE da ASSOLVERE all'ARRIVO:**

oltre al voucher l'ospite dovrà fornire, per disposizione nazionale, un documento idoneo ad attestarne l'identità, sia questa carta di identità o passaporto per tutti gli occupanti, in caso contrario l'esercente deve rifiutarne l'ospitalità (art.109 leggi P.S. come modificato dall'art.7 punto 2 della L.203/95). Il gestore presenterà anche, ad ogni cliente in arrivo, una scheda di dichiarazione delle generalità che questi deve compilare e sottoscrivere (Legge P.S. come modificata: dall'art.7 n.4 della L.203/95).

i. **TRATTAMENTO DEI DATI:**

i dati dei ns. ospiti sono trattati in conformità con la vigente normativa sulla privacy.

l. **N° PERSONE ALLOGGiate:**

in nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. Ci riserviamo il diritto di rifiutare l'ingresso all'alloggio se tale condizione non viene osservata. Gli ospiti non possono ricevere visite di parenti, amici, ecc. se non concordato con la Direzione

m. **CONSEGNA CHIAVI:**

le chiavi saranno consegnate al ricevimento a partire dall'orario indicato come check in (dalle ore 15.30). Le chiavi saranno consegnate all'arrivo al momento della consegna del voucher da parte del cliente e dopo l'aver esplicitato le operazioni di registrazione anagrafica di P.S. e saldo del conto.

n. *CONSEGNA CAMERA:*

sé la camera fosse già pronta prima dell'orario di check-in verrà assegnata subito, altrimenti sarà possibile lasciare il bagaglio presso di noi.

o. *PERSONE OCCUPANTI LA CAMERA:*

ciascun alloggio può essere occupato esclusivamente dal numero di persone indicato per quella specifica unità abitativa salvo richiesta del cliente di aggiungere un altro letto, anche su proposta del personale della reception. TUTTI i nominativi degli occupanti devono essere forniti alla reception.

p. *CUSTODIRE LE COSE:*

con la diligenza del buon padre di famiglia a lui consegnate o che trova in camera (si pensi ad es. alla chiave della stanza, telefono o agli apparecchi radiotelevisivi macchina da caffè, asciugacapelli, oltre a tutti gli oggetti dell'arredo della camera) e può servirsene solo per l'uso a cui sono destinati (art 1804 c.c.), restituendole al momento del rilascio dell'alloggio (art. 1809 c.c.).

#### ❖ **ESPULSIONE ed ALLONTANAMENTO**

La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

#### ❖ **RICONSEGNA CAMERE**

La riconsegna delle camere DEVE avvenire fino alle ore 11.00 (GMT+1), salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario di partenza previsto. Prolungamenti non autorizzati oltre tale orario verranno considerati come prolungamento del soggiorno e addebitati

- ✓ **PENALE per RITARDATA PARTENZA:** Superate le ore 12:00 (tempo utile per il riassetto della camera), verrà addebitato al cliente il costo totale della camera per un giorno intero.
- ✓ **Riconsegna della camera da parte dell'ospite** nello stato medesimo in cui l'ha ricevuta ai sensi dell'art. 1590 cc.

#### ❖ **ANTICIPATA PARTENZA:**



in caso d'anticipata partenza rispetto al periodo della prenotazione il cliente dovrà pagare per intero la somma concordata al momento della prenotazione. Qualora, nel giorno della partenza (check out), si prevede di partire prima delle 8.00 am, si prega gentilmente di avvisare il giorno prima.

## **7)REGOLE di COMPORTAMENTO durante il SOGGIORNO**

Il cliente ha diritto ad avere la camera a partire dalle ore 15:30 del giorno pattuito (giorno di arrivo). Durante il periodo di soggiorno la camera sarà a disposizione degli ospiti tranne 30 minuti nell'arco di tempo dalle ore 09:00 alle ore 16,00 per consentire la pulizia giornaliera. Qualora il cliente non desideri il rifacimento della camera nell'orario indicato, perderà di fatto il diritto al rifacimento giornaliero. La biancheria da letto e da bagno viene cambiata giornalmente su richiesta del cliente, al massimo ogni 4 giorni.

### *a. OSPITI ESTERNI non REGISTRATI:*

non è permesso, per motivi di Pubblica Sicurezza, agli ospiti di far accedere altre persone all'interno degli alloggi in qualsiasi orario. Le visite dei familiari o amici, devono essere autorizzate dalla Direzione, inoltre il visitatore è tenuto a lasciare presso la Direzione un documento d'identità che ritirerà all'uscita. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FAR PERNOTTARE IN STANZA PERSONE CHE NON SIANO STATE REGISTRATE DAL PERSONALE AUTORIZZATO.

### *b. ACCESSO del personale nelle CAMERE OCCUPATE:*

qualora, oltre al normale accesso per le pulizie, per motivi di manutenzione o altri motivi fosse necessario da parte del personale dell'Hotel accedere ad una camera occupata, oppure in caso di variazioni rilevanti sull'orario delle pulizie e dei servizi, lo stesso si impegna ad informare gli ospiti sulle eventuali necessità di ingresso da parte del personale in una camera occupata.

### *c. CAMBIO BIANCHERIA:*

il cambio della biancheria è previsto ogni 3 giorni. Per le prenotazioni standard, se espressamente richiesto dal cliente potrà essere anche giornaliero. Altri cambi sono possibili ma verranno considerati come supplemento.

*d. USO DELLE CAMERE e DEI BAGNI:* Le stanze sono arredate in maniera semplice. Anche se non di grande valore, tali suppellettili sono "beni di famiglia" e meritano tutto il rispetto possibile:

- ❖ eventuali danni arrecati a mobili, suppellettili o attrezzature saranno adeguatamente valutati con i titolari dell'esercizio per il relativo rimborso.
- ❖ All'interno della camera da letto o del bagno troverete tutto ciò di cui avete bisogno: coperte, cuscini, asciugamani, prodotti per l'igiene personale, etc. È vietato portare all'esterno qualsiasi cosa si trovi nelle camere, nei bagni o

comunque nei locali interni l'appartamento (es. asciugamani, telo doccia etc.).

- ❖ Il cambio biancheria (che trovate pulita all'inizio del Vs. soggiorno) avviene 2 volte la settimana per le lenzuola (o comunque ad ogni cambio cliente) e 3 volte per gli asciugamani. Se espressamente richiesto dal cliente può essere fatto anche un cambio giornaliero.
- ❖ Durante il soggiorno le camere da letto e i bagni vengono puliti tutti i giorni dalle ore 09.00 alle 15.30 pertanto preghiamo i nostri gentili ospiti di lasciare libere le stanze entro tale orario; diversamente, se occupati in questo orario, la pulizia verrà effettuata il giorno seguente.
- ❖ Mantenere puliti ed in ordine tutti gli ambienti.
- ❖ Abbiate cura di spegnere la luce delle camere, i condizionatori e il televisore quando siete fuori dalla camera/alloggio.
- ❖ NON SIAMO RESPONSABILI IN ALCUN MODO DEGLI OGGETTI DI VOSTRA PROPRIETÀ LASCIATI INCUSTODITI NELLE CAMERE pertanto siete pregati di non lasciare oggetti di valore incustoditi al loro interno, a disposizione, nella camera, è installata una cassetta di sicurezza, usatela.
- ❖ Non gettare nel WC sostanze diverse da quelle per il quale è stato concepito. Non intasare il WC con pannolini, carta o altro materiale ingombrante. Utilizzare gli appositi cestini. I costi per un eventuale spurgo saranno addebitati al Cliente.
- ❖ Vietato l'uso nelle camere dell'Hotel di strumenti musicali elettrici e/o elettronici diversi da quelli in dotazione.

*e. AVVISI, REGOLE e DIVIETI: SILENZIO, ORDINE, CONTEGNO E COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'HOTEL:*

- ❖ è vietato all'interno dei locali: fumare, fare uso di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico portato al seguito, (ad eccezione del rasoio elettrico alle prese del bagno), permettere ai bambini di girovagare per i vari ambienti. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel.
- ❖ E' vietato lanciare oggetti sia dai balconi delle camere che degli appartamenti.
- ❖ Non è consentito praticare alcun tipo di gioco e sport al di fuori degli spazi e degli orari ad essi destinati.
- ❖ Musica e Radio: Non è consentito ascoltare la radio negli spazi comuni e/o aperti al pubblico se non esclusivamente a mezzo degli appositi auricolari.

- ❖ E' vietato usare zoccoli, radio ad alto volume e qualsiasi altro oggetto che possa arrecare disturbo.
- ❖ All'interno dell'Hotel è richiesto un abbigliamento decoroso e rispettoso della sensibilità e del pudore altrui.
- ❖ Non è consentito gettare carte e rifiuti fuori dagli appositi cestini.
- ❖ Non è consentito entrare con armi, coltelli, bastoni o strumenti considerati contundenti.
- ❖ Dalle ore 22:00 in tutte le camere va moderato il volume acustico. Si prega di tenere un comportamento silenzioso anche nei corridoi e per le scale.

## **8) ANIMALI**

a. L'Hotel accetta animali domestici di piccola taglia previa richiesta e conferma. Per motivi igienici e per eventuali allergie da parte di altri clienti, gli animali sono ammessi solo in determinate camere e solo in alcune aree.

b. I cani e altri animali devono essere in qualsiasi caso tenuti al guinzaglio. Tutti i proprietari sono pregati di pulire dove essi sporcano e sono responsabili dei danni causati dagli stessi.

c. **Regolamento interno per i nostri amici animali**: Si prega ai gentili clienti proprietari di animali di osservare alcune piccole regole:

1. Il costo addebitato al giorno per stanza per ogni animale si riferisce al tempo impiegato nella pulizia della stanza, non verranno forniti né cibo né cuccie.
2. Animale di taglia grande € 10.00 al giorno.
3. Animale di taglia piccola € 5.00 al giorno.
4. Si prega di non lasciare l'animale incustodito in stanza per evitare danni e mugolii che potrebbero disturbare gli altri ospiti.
5. Eventuali danni subiti a porte, finestre, mobili o biancheria verranno addebitati.
6. Il cane va tenuto al guinzaglio e sotto stretto controllo del proprietario per evitare di spaventare o aggredire gli altri ospiti.
7. Fare attenzione alla presenza di altri animali.
8. Non permettere ai cani di fare i propri bisogni nel parco giochi.
9. Essere a norma con le vaccinazioni previste dalle leggi nazionali e regionali e con la marcatura obbligatoria (medaglietta tatuaggio chip...)

## **9) INTERNET POINT, WI FI, Lan**

a. Le aree comuni sono coperte da servizio Wi Fi il cui codice, dietro rilascio delle generalità o numero di camera, verrà fornito alla reception.

b. Le camere coperte da servizio internet verranno abilitate a tale servizio su richiesta del cliente.

c. La RECEPTION non è tenuta a conoscere le modalità tecniche degli apparecchi elettronici e device dei clienti, né le modalità di utilizzo e impostazione.

## **10) AMBIENTE**

a. Durante il vostro soggiorno cercate di salvaguardare l'ambiente naturale facendo un uso razionale dell'acqua e dell'energia elettrica: evitate di lasciare rubinetti aperti o condizionatori e luci accese se non ne avete bisogno o quando lasciate le vostre camere.

b. L'acqua è un bene prezioso per ogni comunità e lo è ancora di più per chi vive o è ospite di un'isola. E' fatto assoluto divieto di usare l'acqua per usi impropri. L'utilizzo è consentito per soli usi primari (igiene personale, irrigazione ecc.). Gli ospiti della struttura avranno cura di evitare ogni forma di spreco.

## **11) INTERRUZIONE ENERGIA ELETRICA e ACQUA**

Nel caso di sospensione della fornitura di energia elettrica per causa dell'Enel o dell'acqua per causa dell'azienda fornitrice o per altre cause di forza maggiore, la Direzione declina ogni responsabilità e non è tenuta ad alcun rimborso.

## **12) APPARECCHIATURE ELETTRICHE:**

a. La corrente dell'albergo è corrente alternata a 220 volt, verificate che i vostri apparecchi siano adatti a questo tipo di corrente.

b. Le prese elettriche sono di tipo Italiano. Premunitevi di adattatori se i vostri apparecchi fossero dotati di spine con sistema diverso.

c. L'albergatore non si assume la responsabilità di eventuali danneggiamenti alle apparecchiature dovute a causa di forza maggiore (blackout improvvisi, sbalzi di tensione, ecc.).

## **13) COMPORTAMENTO, DANNI:**

a. Gli ospiti rispondono e vengono chiamati a risarcire danni da loro causati o causati da persone o animali sotto la loro responsabilità.

Chi arreca danni all'edificio, ai beni mobili, alle attrezzature ecc. ne è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali verranno immediatamente denunciati. Al momento della partenza il personale della struttura effettua un controllo delle stanze ed i costi per la sostituzione di eventuali danni o la perdita di chiavi vengono addebitati e sono da versarsi al momento del check out. (art. 1587 e 1588 del c.c.)

- b. La direzione declina ogni responsabilità per eventuali infortuni a minori, i quali devono essere accompagnati dai propri genitori e/o affidatari.
- c. Rispettate gli orari esposti per usufruire dei servizi.
- d. Rispettate gli orari della quiete pomeridiana e del riposo notturno.
- e. La perdita o rottura della chiave, verrà conteggiata con un importo minimo di € 10,00.
- f. Il cliente si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute, eventuali danni arrecati volontariamente alle strutture, ma attribuibili anche a imperizia o distrazione, saranno addebitati al costo del ripristino.
- g. in caso di biancheria mancante, sarà addebitata sul conto del cliente.

#### **14) FUMO, FUOCHI e FIAMME LIBERE**

- a. VIGE IL DIVIETO DI FUMO IN TUTTI I LOCALI INTERNI ALLA STRUTTURA E, SOPRATTUTTO, COMPRESSE LE CAMERE.
- b. NON è permesso fumare nelle camere.
- c. NON è permesso Fumare, bruciare, accendere candele nelle camere, nei corridoi.
- d. In alcuni periodi dell'anno (Estate in modo particolare) è VIETATO accendere fuochi o usare candele e fiamme libere anche nelle aree esterne a causa del grave pericolo di incendio.
- e. È fatto obbligo di informarsi e prendere visione delle disposizioni antincendio, delle attrezzature e dei comportamenti da tenere in caso di incendio.
- f. E' fatto divieto assoluto di accendere qualsiasi fornello privato all'interno delle stanze. PER QUALSIASI NECESSITA' RIVOLGERSI ALLA RECEPTION, SAREMO LIETI DI POTER ESSERE UTILI
- g. L'HOTEL NON E' DOTATO DI STANZE PER FUMATORI, PERTANTO IN TUTTO L'HOTEL E SOPRATTUTTO NELLE CAMERE E' SEVERAMENTE VIETATO FUMARE.
- h. Grill e fiamme libere non sono permessi.
- i. È vietato in tutta la struttura, camere comprese, l'utilizzo di apparecchiature a fiamma libera qualunque sia il combustibile impiegato (fornelletti, stufette, lampade, ecc.);
- l. È vietato prepararsi pasti in camera e l'utilizzo di ferro da stiro ed ogni altro bene al di fuori di quelli dati in dotazione dall'Hotel alle camere.

## **15) PASTI, IGIENE e SICUREZZA**

- a. Per motivi di igiene e sicurezza NON è permesso preparare pasti nelle camere, tanto meno pasti o bevande calde
- b. E' vietato introdurre cibi o portate preconfezionate (pizze, cibi da rosticceria ecc.) estranei all'albergo. Sono naturalmente esclusi dalla presente norma snack, merendine, ecc.
- c. La colazione viene consumata nella sala colazione, sita in prossimità della reception.
- d. Non è consentito agli ospiti dell'Hotel portare in luoghi diversi dalle apposite sale adibite al servizio (in camera o all'esterno della struttura) alimenti e bevande destinati alla colazione.
- e. Ai fini della sicurezza igienico-alimentare è vietato ai clienti introdurre in camera alimenti o bevande non autorizzati dalla Direzione dell'Hotel.

## **16) MEDICO, MALATTIE INFETTIVE**

- a. I numeri telefonici della guardia medica e del pronto intervento sono contenuti nell'elenco dei numeri utili contenuti in cartella nella stanza e possono, comunque, essere richiesti alla Reception.
- b. Ogni malattia infettiva deve essere comunicata alla Direzione.

## **17) PULIZIE**

- a. Le immondizie devono essere raccolte negli appositi sacchetti di raccolta ubicati nelle camere e nei bagni delle camere. Non è consentito lasciare rifiuti o altro nelle aree comuni.

## **18) VALORI**

- a. per la vostra sicurezza, vi chiediamo di non lasciare valori e oggetti incustoditi ma di riporli nelle apposite casseforti presenti nelle camere.
- b. Vi preghiamo di notificare e consegnare al ricevimento il ritrovamento o la perdita di cose c. Si prega inoltre, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere la porta e di controllare che le finestre siano ben chiuse, onde evitare eventuali sottrazioni di valori dalle stanze.
- d. LA DIREZIONE DECLINA OGNI RESPONSABILITA' PER I BENI NON CUSTODITI NELLE APPOSITE CASSETTE DI SICUREZZA. E' POSSIBILE EFFETTUARE UN DEPOSITO PRESSO LA RECEPTION.

## **19) RESPONSABILITA'**

a. la Direzione dell'Hotel non risponde dell'ammancio di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o rami o prodotti che rientrano nella natura delle piante, colpi di vento, incidenti al mare, danni o furti auto nella zona parcheggio e nell'area della struttura). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti.

b. L'Hotel dispone di un'area custodita per il deposito bagagli.

## **20) DOCUMENTO COVID -19**

l'Hotel per tutto quanto previsto in materia di sicurezza a tutela della salute tenendo conto che con il decreto ministeriale del 26 aprile 2020 relativamente alla grave emergenza sanitaria in atto, ogni attività dovrà integrare il DVR con una nota relativa al rischio Covid 19. pertanto a completamento del protocollo Coronavirus, si richiama al Documento Covid - 19 a **(All.1)**.